

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/3100/К**  
*на изготовление (воспроизведение) официальных документов по стандартизации*

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»)**, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице исполняющего обязанности генерального директора Суханова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Цели и предмет договора.**

1.1 Исполнитель на основании договора о предоставлении права распространения официальных документов по стандартизации через АИС «РСТ», заключенного с Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), является «Официальным распространителем» документов по стандартизации (ГОСТ Р, ГОСТ, правила и рекомендации по стандартизации).

1.2 Исполнитель на основании заявок Заказчика принимает на себя обязательства оказывать, а Заказчик принимать и оплачивать следующие услуги:

1.2.1 изготовление (воспроизведение) для Заказчика официальных документов по стандартизации на бумажном носителе (далее также – «Документы») с использованием автоматизированной информационной системы «Распространение стандартов» (далее также - АИС «РСТ»);

1.2.2 иные услуги в рамках предмета настоящего Договора по соглашению Сторон.

### **2. Права и обязанности сторон.**

2.1 Заказчик обязан:

2.1.1 Направлять Исполнителю заявки на оказание услуг по форме, согласованной Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору;

2.1.2 принимать и своевременно оплачивать оказанные услуги;

2.1.3 в случае самостоятельного копирования Документов для внутреннего использования оплачивать Исполнителю стоимость такого копирования в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2 Исполнитель обязан:

2.2.1 оказывать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.2.2 размещать на изготовленных (воспроизведенных) для Заказчика экземплярах официальных Документов идентификационный знак официальных изданий Документов (голограммы).

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1 Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется общей суммой оплаченных Заказчиком счетов. Исполнение Договора оплачивается по ценам прейскуранта Исполнителя, определенным в соответствии с единым Прейскурантом, утвержденным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии на дату оказания услуг. Кроме того, Заказчик оплачивает НДС по действующей ставке 20%.

3.2 Изготовленные (воспроизведенные) Исполнителем экземпляры Документов могут быть скопированы Заказчиком только для внутреннего использования и только при условии оплаты Исполнителю стоимости изготовления такой копии в размере 10% от стоимости изготовления Документа за каждую его копию.

3.3 Оплата по Договору производится в порядке 100% предоплаты на основании счетов Исполнителя в течение 10 (Десяти) дней с момента его получения. В платежном поручении Заказчик указывает назначение платежа: «Предоплата за изготовление официальных НД по счету № ... от ... в сумме ... в т.ч. НДС ...».

3.4 При досрочном прекращении договора Исполнитель возвращает Заказчику неотработанный аванс в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения подписанного обеими Сторонами Акта сверки расчётов. Фактически оказанные услуги подтверждаются актами оказанных услуг.

#### **4. Порядок оказания и приемки услуг**

4.1 Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их предварительной оплаты.

4.2 Документы, изготовленные в процессе оказания услуг, а также акт оказанных услуг передаются Заказчику или его представителю либо направляются по адресу Заказчика, указанному в Договоре, в срок, установленный в п. 4.1 настоящего Договора.

4.3 Заказчик должен ознакомиться с результатами оказания услуг. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, если Заказчик подписал акт сдачи-приёмки, либо не представил Исполнителю мотивированный отказ в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг.

4.4 В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить за свой счёт имеющиеся недостатки услуг в срок, согласованный с Заказчиком.

4.5 Счет-фактура выставляется Заказчику в течение пяти дней после получения Исполнителем подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки услуг.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1 Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2 Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушение Договора, допущенное вследствие обстоятельств, возникающих помимо воли Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, эпидемии, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).

5.3 Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости неоказанных либо ненадлежащим образом оказанных услуг в течение 30 (Тридцати) дней с момента добровольного признания претензии на основании документального подтверждения и наличия причинно-следственной связи либо в судебном порядке. В случае неисполнения требования Заказчика по представлению счета-фактуры, соответствующего установленной форме, размер убытков определяется на основании платежных документов Заказчика и требования налогового органа об уплате налога (пени).

#### **6. Порядок разрешения споров по договору.**

6.1 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением обязательного претензионного порядка урегулирования. Ответ на претензию должен быть дан в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента её получения.

#### **7. Сроки действия.**

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Пролонгация договора оформляется дополнительным соглашением.

7.2 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении.

#### **8. Прочие условия**

8.1 При представлении Исполнителю актов сверки (запроса на акт сверки) Заказчик указывает свой ИНН и КПП или код предприятия в УРАЛТЕСТ.

8.2 Устав, информация о собственниках (бенефициарах) Исполнителя, образцы актов сдачи-приемки и счет-фактуры, формы документов, действующий прейскурант и другие документы Исполнителя размещены на сайте [www.uraltest.ru](http://www.uraltest.ru).

8.3 Стороны вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении договоров, дополнительных соглашений, приложений к договору, сообщений и уведомлений другой стороны. Факсимиле не

допускается использовать на доверенностях, платежных документах, других документах, имеющих финансовые последствия. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором Стороны вправе обмениваться юридически значимыми сообщениями (уведомлениями) по электронной почте по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 9. Адреса сторон и банковские реквизиты

### 9.1 Исполнитель: ФБУ «УРАЛТЕСТ»

юр. адрес: 620990, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2а

факс (343) 350-40-81, телефон (343) 350-25-83, E-mail: *fond@uraltest.ru*

ИНН 6662005668 КПП 668501001 ОГРН 1026605424603

Получатель: УФК по Свердловской области (ФБУ «УРАЛТЕСТ», л/счет 20626Х40670)

*(Внимание! При наборе л/счета X - латинская)*

р/счет 40501810100002000002 в Уральском ГУ Банка России г.Екатеринбург

БИК 046577001 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 65701000

### 9.2 Заказчик (Покупатель): \_\_\_\_\_

юр. адрес: \_\_\_\_\_

факт. адрес: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

расч. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

**КОД ПРЕДПРИЯТИЯ в ФБУ «УРАЛТЕСТ»** \_\_\_\_\_

### 9.3 Грузополучатель и его адрес:

КПП для счет фактур \_\_\_\_\_

## Исполнитель

ФБУ «УРАЛТЕСТ»

И.о. генерального директора

\_\_\_\_\_ Ю.М. Суханов

МП

## Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

**Форма заявки на оказание услуг**

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

И.о. генерального директора ФБУ «УРАЛТЕСТ»  
Ю.М. Суханову  
620990, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, 2а

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

**ЗАЯВКА**

Просим Вас оказать услуги по изготовлению (воспроизведению) официальных документов по стандартизации (далее также – «НД»).

№ п/п	Обозначение НД	Наименование НД	Количество

Реквизиты заказчика:

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
Кор.счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия) (подпись)

Действует на основании \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 год

М.П.

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО тел./факс, e-mail

Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заявку можно направить:**  
**по факсу: (343) 350-40-81; 350-24-53**  
**E-mail: [fond@uraltest.ru](mailto:fond@uraltest.ru); [progova@uraltest.ru](mailto:progova@uraltest.ru)**  
**Контактный телефон: (34) 350-24-53, 350-73-45**

**Срок хранения заявки – 1 месяц. В случае непоступления оплаты в течение месяца, заявка аннулируется.**

**Исполнитель**

ФБУ «УРАЛТЕСТ»

И.о. генерального директора

\_\_\_\_\_ Ю.М. Суханов

МП

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП